

Crea moduli di contatto con Contact Form 7

Videoguida – 2° Parte



Seconda parte

Ed eccoci alla seconda parte della nostra guida su *Contact Form 7*, quella un po' più *tecnica*, che ti spiegherà i seguenti passaggi:

1. **Imposta le funzionalità dell'email**
2. **Mail 2: risposta automatica**
3. **Implementa il modulo**

Nel riquadro riportato qui in basso ho inserito “le stringhe di codice”, più comunemente dette *shortcode*, che ti ho mostrato nel primo video:

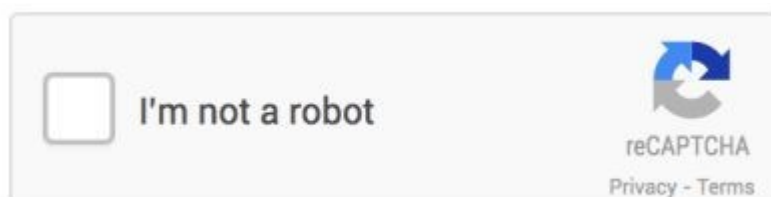
```
<p>Il tuo nome (richiesto)
[text* your-name]</p>
<p>La tua email (richiesto)
[email* your-email]</p>
<p>Oggetto [text your-subject]</p>
<p>Menù a discesa*
[select* menu-262 include_blank "Verde" "Rosso" "Giallo"]</p>
<p>Caselle di controllo
[checkbox checkbox-943 "Roma" "Milano" "Napoli"]</p>
<p>Inviami un file in allegato
[file file-843 limit:1000000 filetypes:pdf|doc|txt|jpg|zip]</p>
<p>Il tuo messaggio
[textarea your-message]</p>
[submit "Invia"]
```

1. Imposta le funzionalità dell'email

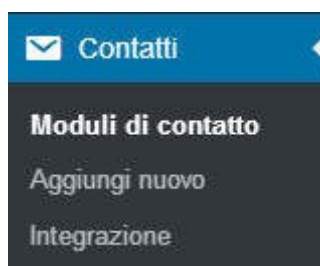
Qui di seguito ti mostro, invece, come aggiungere ulteriori comandi/funzioni al nostro modulo:

```
<p>Campo Url  
[url url-512]</p>  
<p>Campo Tel  
[tel tel-269]</p>  
<p>Campo Numero  
[number number-636 min:0 max:100]</p>  
<p>Campo Pulsanti opzione  
[radio radio-150 default:1 "Blue" "Nero"]</p>  
<p>Campo Accettazione  
[acceptance acceptance-747]  
Lorem Ipsum Dolor</p>  
<p>Campo Quiz - Qual è l'anno dell'Unità d'Italia?  
[quiz quiz-219 "Unità-Italia | 1861"]</p>  
<p>Campo reCAPTCHA  
[recaptcha] </p>  
[submit "Invia"]
```

N.B. Il controllo reCAPTCHA richiede due passaggi:

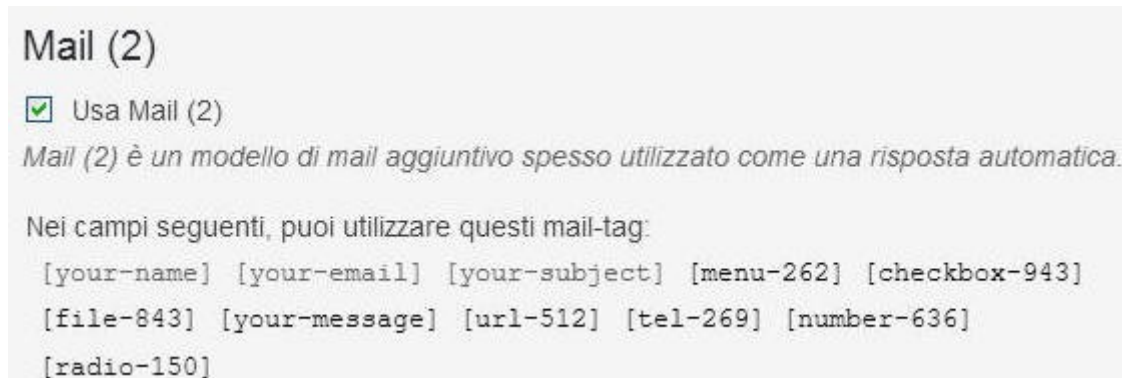


1. Vai al Servizio [reCAPTCHA di Google](#) e ottieni i codici
2. Vai sul menù **Contatti > Integrazione** e inserisci i codici



Attenzione: alcuni campi di controllo non possono coesistere nello stesso modulo. Se ciò avviene, *Contact Form 7* ti avvisa della loro incompatibilità.

2. Mail 2: Risposta automatica



Comunemente conosciuta come “email di cortesia”, se debitamente compilata il tuo sito o blog sarà in grado di fornire una risposta automatica a tuoi utenti. Esempio:

Salve Sig./ra xxx, le confermiamo di aver ricevuto il Suo messaggio. Sarà ricontattato al più presto dal nostro Staff. Cordiali saluti.

dove al posto di xxx, metterai la funzione “[your-name]”.

Il suo utilizzo, in realtà, non si limita solo a questo. Ad esempio posso invitare gli utenti a compilare il modulo per accedere a un dato contenuto che riceveranno via email e così via.

Dalla foto potete notare la presenza degli stessi *shortcodes* creati nella prima fase, quindi varranno le stesse regole.

Piccolo suggerimento: la funzione “[your-subject]”, ossia l’oggetto, in questo caso non serve perchè sarai tu a deciderne il contenuto, inserendo semplicemente un testo scritto. ;) Idem per altre funzioni, se ci rifletti.

Altro suggerimento: la sezione “Corpo del messaggio” consente l’uso del codice HTML, grazie al quale potrai personalizzare al massimo il testo che inserirai nel “Corpo del messaggio”. E se non so conosco nulla di HTML? No problem! Affidati a un editor esterno a WordPress (quest’ultimo fa spesso uso delle “classi di stile” che all’infuori di esso non vengono elaborate).

Cerca su Google “Editor html free”. Quando avrai completato il tuo testo scritto, fa’ *copia* col mouse di tutta la parte scritta nella sezione “html” o “Code”, dalla riga posta dopo “<body>” alla riga che precede la chiusura “</body>”, e incolla in “Corpo del messaggio”.

[Link all'articolo – by Go Wordpress](#)

3. Implementa il modulo

Siamo giunti, finalmente, alla fine del nostro *how-to*. Come ti mostro nel video qui in basso, non ti rimane che copiare lo *shortcode* generato da *Contact Form 7* e incollarlo in una pagina, o articolo o come *widget* tramite lo strumento “Testo”.



► [GUARDA IL VIDEO SU YOUTUBE](#) ◀

Se non ti soddisfa la risoluzione, [prova con Vimeo](#)